

Управление образования исполнительного комитета НМР РТ  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

**ПРИНЯТО**

на заседании методического совета  
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУ ДО «ЦВР»  
для одарённых детей НМР РТ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 18708F0052B2C7B347C84A2E25FB9755

Владелец: Санникова Зоя Александровна

Действителен с 26.12.2024 до 26.03.2026

Введено в действие приказом  
№ 56 от 01.09.2025г.

**Дополнительная  
общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-гуманитарной направленности**

**«Проектная деятельность учащихся. Филология»**

**ДЕТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
«Проектная деятельность: филология»**

**Год обучения:** второй

**Возраст воспитанников:** 15-17 лет, 9-10 класс

**Срок реализации:** 1 год

Составил:

педагог дополнительного образования  
высшей квалификационной категории  
Фазлиахметов Илнур Сальманович

г. Нижнекамск, РТ

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-гуманитарной направленности  
«Проектная деятельность учащихся. Филология»**

Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа детского объединения «Проектная деятельность: филология» составлена на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-ХІІ (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов ребенка в Республике Татарстан» от 29.04.2022 г. № 26-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 07.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи МОиН РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242);
- «Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ» Письмо МОиН РТ от 07.03.2023 г. № 2749/23;
- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» Письмо от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27.05.2015 г.;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. № 1642 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МОиН РТ от 20.03.2014 г. № 1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказа МОиН РТ от 19.05.2021 г. № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан»;
- Национальный проект «Образование», утвержденный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648-20);

–«Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р (с изменениями и дополнениями);

–Программа развития МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ на 2022-2030 уч.гг.;

–Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ;

–Локальные нормативные акты Центра, утвержденные в 2024 году.

**Направленность** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – **социально-гуманитарная.**

Проектная деятельность – одна из ведущих в жизни современного человека, и получить навык такой деятельности важно как можно раньше. Проект сегодня вышел за рамки инженерного понятия и вошёл во все сферы жизнедеятельности людей.

Необходимо как можно раньше формировать и развивать проектно-исследовательское мышление, которое определяет умение наблюдать, познавать, исследовать, проектировать, то есть видеть и анализировать ситуацию, выделять проблему, находить пути её решения, ставить цель, прогнозировать, планировать шаги по достижению цели и осуществлять их, видеть свой путь «со стороны» и оценивать результат своей деятельности, управлять собой. Всё это предопределяет успешность человека в жизни.

Чтобы быть успешным в современной жизни, нужно не только иметь хорошее понимание окружающего мира, но и обладать развитой способностью принимать решения о том, как действовать в этом мире, нужно иметь опыт и умение делать правильный выбор, а для этого нужно хорошо осознавать, «что я хочу» и «что я могу», нужно уметь анализировать нестандартные ситуации, ставить цели и планировать свои действия. Всему этому можно научиться при выполнении проектов. В этом мы видим **актуальность** данной программы.

**Новизна** данной программы заключается в том, что воспитанникам предстоит создавать проекты на стыке различных наук (язык и история, язык и литература и т.д.), что позволит им расширить свой кругозор, наработать опыт публичных выступлений и навыки работы в команде.

**Педагогическая целесообразность.**

Убеждён, что работа над интеллектуально-речевыми умениями в процессе проектной деятельности позволит ребёнку гармонично развиваться. Читая тексты различных стилей речи, составляя тезисы и конспекты текстов, создавая на основе текстов таблицы, схемы, графики, ребёнок учиться сравнивать, обобщать, анализировать.

Также воспитанник учиться слушать, излагать и доказывать свою точку зрения, вести этикетный диалог, то есть развиваются организаторские способности.

На занятиях дети знакомятся с этапами организации проектной деятельности, технологией поиска информации и способами её обработки, правилами структурирования. Закономерности использования дидактических средств могут быть представлены в виде правил для усвоения детьми. Уверен, что эффективной формой для формирования умений ценностно-смысловой компетенции воспитанников является такое ведение занятий, когда воспитаннику предоставляется возможность выбирать целевые и смысловые установки для своих действий. А для формирования умений учебно-познавательной компетенции доминирует такая организация занятий, когда воспитаннику предоставляется возможность самостоятельно определить цель и задачи собственной проектно-исследовательской деятельности. Для формирования информационной компетенции создаю на занятиях условия, обеспечивающие самостоятельный поиск, отбор, анализ и использование информации. Такой подход к организации занятий позволяет сохранить высокий творческий тонус при обращении к теории научного познания и ведёт к более глубокому её усвоению.

Важным условием придания обучению проблемного характера является подбор изучаемого материала. Каждый последующий этап включает в себя какие-то новые, более сложные задания, требующие теоретического осмысления.

Для того чтобы подвести детей к освоению системы понятий, предлагаю им метод проектного обучения. Процесс учебного познания в случае применения данного метода делится на три стадии: выбор замысла и планирование деятельности по реализации проекта, консультирование учителя, защита проектов.

**Цель программы:** продолжать развитие языковой личности воспитанников посредством формирования проектно-исследовательского мышления.

**Задачи программы:**

**образовательные:**

- обучить детей навыкам проблематизации;
- обучить приёмам работы с неструктурированной информацией и простым формам анализа данных;
- научить планировать, конструировать, проектировать, прогнозировать;
- обучить методам творческого решения проектных задач;
- научить навыкам самоанализа и рефлексии.

**воспитательные:**

- пробудить любознательность;
- научить решать задачи самостоятельно;
- побудить детей к общественной активности;
- быть готовым к речевому взаимодействию и взаимопониманию.

**развивающие:**

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- способствовать формированию потребности у детей к саморазвитию.

**Отличительные особенности программы**

Основой для данной программы стал **лично-деятельностный подход**, так для этой возрастной группы (15-17 лет) характерно самостоятельно обдумывать, обобщать, искать общие принципы и закономерности. В этом возрасте детей привлекают самостоятельные формы организации занятий, трудный учебный материал, возможность самому строить свою познавательную деятельность. Самым сильным мотивом в обучении в этот период оказывается стремление найти своё место в коллективе, утвердить свою индивидуальность. Поэтому наиболее адекватна подростковому возрасту **групповая проектная работа**. С одной стороны, она даёт возможность общаться и самоопределяться, с другой – вести самостоятельный, творческий поиск в интересующем направлении.

**Возраст детей, участвующих в реализации данной Программы.** Возраст детей детского объединения - 15-17 лет. Состав - постоянный, набор в группу - свободный. Группы 2го года обучения, численный состав в каждой группе - 12 человек.

**Сроки и этапы реализации программы.** Данная программа составлена на 1 учебный год рассчитана на 216 часов. Занятия проводятся на базе Гимназии-интерната №13, каб.312

Детское объединение функционирует от МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

Запланированный срок реализации программы реален для достижения результатов.

**Формы и режим занятий.** Общее количество 216 часа в год. Занятия проводятся 6 часов в неделю, но не более 2х часов в день. Продолжительность занятия - 40 минут. Перерыв между занятиями - 10 минут.

Формы организации деятельности: групповая, индивидуальная, индивидуально – групповая.

***Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)***

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть реализованы с применением ЭО и ДОТ.

Основная цель применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре: создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем воспитанникам Центра независимо от места их проживания или его временного пребывания (нахождения), состояния здоровья и социального положения, а также и в связи с особыми условиями (ЧС, карантины и др.).

Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в данной программе по соответствующей образовательной дисциплине и могут использоваться следующие организационные формы образовательной деятельности:

- консультация;
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

### **Ожидаемый предметный результат**

#### **Воспитанники смогут**

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих образовательно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих образовательно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования
- осознавать свою ответственность за достоверность полученных знаний, за качество выполненного проекта.
- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

### **Мониторинг. Виды контроля**

Процесс дополнительного образования предусматривает следующие виды контроля:

- вводный, который проводится перед началом работы и предназначен для закрепления знаний, умений и навыков по пройденным темам;
- текущий, проводимый в ходе в ходе учебного занятия и закрепляющий знания по данной теме;
- промежуточный, с целью определения результатов освоения ДООП;
- итоговый, проводимый после завершения всей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

### **Формы подведения итогов**

В качестве формы итоговой отчетности в конце изучения курса проводится защита проектных работ воспитанников. Итоговая аттестация включает в себя основные этапы контроля над выполнением работы:

- защиту темы проектной работы;

-обсуждение проектной работы.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Подведение итогов по результатам освоения материала программы «Проектная деятельность:филология» проходит в форме коллективного обсуждения во время проведения конференции, когда дети обсуждают промежуточные или итоговые результаты выполнения проектной деятельности.

**Учебный план по предмету «Проектная деятельность учащихся. Филология»  
на 216 часов в год**

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы аттестации/ контроля
<b>1.</b>	<b>Вводное занятие.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
1.1.	Инструктаж по ТБ, ПДД, антитеррору, ЗОЖ	2	1	1	беседа
<b>2.</b>	<b>Правила дорожного движения</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
2.1.	Основные правила дорожного движения	6	2	4	презентации
<b>3.</b>	<b>Проектная и исследовательская деятельности</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	
3.1.	Проектная деятельность в современном мире	4	1	3	работа с текстом
3.2.	Умение отличать проектную деятельности от научно-исследовательской.3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	4	1	3	тестирование
3.3.	Отличие монопроекта от межпредметного проекта	4	2	2	работа с текстом
3.4.	Особенности исследовательских проектов	4	1	3	презентации
<b>4.</b>	<b>Проектная деятельность: от замысла к реализации</b>	<b>96</b>	<b>39</b>	<b>57</b>	
4.1.	Умение конструировать тему и проблему проекта	6	2	4	практикум
4.2.	Замысел проекта	6	3	3	практикум
4.3.	Умение оценивать проектные работы	6	3	3	работа с текстом
4.4.	Умение презентовать замысел проекта. 6 ноября – день Конституции РТ	6		6	презентации
4.5.	Структура проекта	6	3	3	работа с текстом
4.6.	Наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент как методы эмпирического исследования	6	3	3	работа с научной литературой

4.7.	Методы теоретического исследования.Правовая беседа-игра «Детство под защитой закона», посвящённая Всемирному Дню прав ребенка и Всероссийскому дню правовой помощи детям.	6	3	3	работа с научной литературой
4.8.	Рассмотрения текста с точки зрения его структуры.Работа стекстом: преобразование иинтерпретация информации	6	2	4	работа с текстами
4.9.	Виды переработки чужого текста: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия. Оценка языковых особенностей и структуры текста	6	2	4	работа с текстами
4.10.	Логика действий при планировании проекта.	6	3	3	конспект
4.11.	Объект и предмет исследования.12 декабря – День Конституции РФ	6	2	4	работа с научной литературой
4.12.	Умение определять научную проблему. Цель и задачи исследования	6	2	4	сообщение
4.13.	Гипотеза исследования.	6	3	3	работа с научной литературой
4.14.	Планированиеработы в проектной деятельности. «День гражданской обороны»	6	2	4	конспект
4.15.	Информационные технологии в проектной деятельности.	6	3	3	презентации
4.16.	Работа с научной литературой. Сопоставление различных точек зрения на информацию.	6	3	3	работа с научной литературой
<b>5.</b>	<b>Внутренняя организация проектной работы</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	
5.1.	Как строится введение впроектной работе.	6	2	4	показ работ
5.2.	Основная часть проектной работы. Умение работать в команде.	6	1	5	работа со справочниками

5.3.	Результаты опытно-экспериментальной работы.	6	2	4	показ работ
5.4.	Способы и формы представления данных.	6	3	3	сообщение
5.5.	Компьютерная обработка данных исследования.	6	2	4	презентации
5.6.	Способы оформления конечных результатов проектной работы. Умение критически мыслить.	6	3	3	самостоятельная работа
5.7.	Библиография в проектной работе.	4	2	2	работа с научной литературой
5.8.	Региональные научно-практические конференции школьников.	6	3	3	участие в конференции
<b>6.</b>	<b>Как нужно презентовать проектную работу</b>	<b>52</b>	<b>15</b>	<b>37</b>	
6.1.	Компьютерная презентация как ключ к успешному представлению проектной работы	6	2	4	презентации
6.2.	Языковые и речевые барьеры при публичной защите результатов проекта	6	2	4	работа с текстами
6.3.	Аргументация при защите проектной работы	6	2	4	дебаты
6.4.	Главные условия успешного публичного выступления. Искусство самопрезентации	6	2	4	самостоятельная работа
6.5.	Как отвечать на незапланированные вопросы. Навыки коммуникации	6	2	4	дебаты
6.6.	Этапы создания авторского доклада	6	3	3	доклад
6.7.	Умение представить результаты проектной деятельности	6	2	4	выступление
6.8.	Защита проектных работ. Эффективное публичное выступление	4		4	выступление
6.9.	Анализ достижений и недостатков	4		4	круглый стол
	<b>Итого часов:</b>	<b>216</b>	<b>80</b>	<b>136</b>	

### 3. Содержание учебного плана

#### 1. Вводное занятие.



**Тема 1.1. Инструктаж по ТБ, ПДД.**

**Теория:** проведение вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности.

**Практика:** тестирование.

## **2. Правила дорожного движения**

**Тема 2.1. Основные правила дорожного движения.**

**Теория:** правила дорожного движения

**Практика:** создание презентаций

## **3. Проектная и исследовательская деятельности**

**Тема 3.1. Проектная деятельность в современном мире**

**Теория:** цели, задачи проектирования

**Практика:** изучение проектных работ других авторов

**Тема 3.2. Умение отличать проектную деятельность от научно-исследовательской. 3**

**сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом**

**Теория:** проектная деятельность и научно-исследовательская деятельность, что такое терроризм

**Практика:** умение сравнивать и сопоставлять

**Тема 3.3. Отличие монопроекта от межпредметного проекта**

**Теория:** монопроект и межпредметный проект

**Практика:** умение сравнивать и сопоставлять

**Тема 3.4. Особенности исследовательских проектов**

**Теория:** исследовательские проекты

**Практика:** изучение проектных работ других авторов

## **4. Проектная деятельность: от замысла к реализации**

**Тема 4.1. Умение конструировать тему и проблему проекта**

**Теория:** тема и проблема

**Практика:** изучение проектных работ других авторов

**Тема 4.2. Замысел проекта**

**Теория:** идея

**Практика:** изучение проектных работ других авторов

**Тема 4.3. Умение оценивать проектные работы**

**Теория:** самооценка, рефлексия

**Практика:** изучение проектных работ других авторов

**Тема 4.4. Умение презентовать замысел проекта. 6 ноября – день Конституции РТ**

**Теория:** презентация проектов, Конституция РТ

**Практика:** изучение проектных работ других авторов

**Тема 4.5. Структура проекта**

**Теория:** разделы проекта

**Практика:** изучение проектных работ других авторов

**Тема 4.6. Наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент как методы эмпирического исследования.**

**Теория:** наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент

**Практика:** изучение теоретического материала

**Тема 4.7. Методы теоретического исследования. Правовая беседа-игра «Детство под защитой закона», посвящённая Всемирному Дню прав ребенка и Всероссийскому дню правовой помощи детям.**

**Теория:** методы теоретического исследования, Конвенция о правах ребенка

**Практика:** изучение теоретического материала

**Тема 4.8. Рассмотрения текста с точки зрения его структуры. Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации**

**Теория:** текст

**Практика:** анализ различных текстов

**Тема 4.9. Виды переработки чужого текста: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия. Оценка языковых особенностей и структуры текста**

**Теория:** конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия, языковые средства выразительности

**Практика:** умение писать конспекты, тезисы, реферат, аннотации, рецензии

**Тема 4.10. Логика действий при планировании проекта.**

**Теория:** логичность

**Практика:** изучение проектных работ других авторов

**Тема 4.11. Объект и предмет исследования. 12 декабря – День Конституции РФ**

**Теория:** объект и предмет исследования, Конституция РФ

**Практика:** изучение теоретического материала

**Тема 4.12. Умение определять научную проблему. Цель и задачи исследования**

**Теория:** цели и задачи исследования

**Практика:** изучение теоретического материала

**Тема 4.13. Гипотеза исследования.**

**Теория:** гипотеза

**Практика:** изучение теоретического материала

**Тема 4.14. Планирование работы в проектной деятельности. «День гражданской обороны»**

**Теория:** этапы работы в проектной деятельности, гражданская оборона

**Практика:** изучение теоретического материала

**Тема 4.15. Информационные технологии в проектной деятельности.**

**Теория:** информационные технологии

**Практика:** работа в Интернете

**Тема 4.16. Работа с научной литературой. Сопоставление различных точек зрения на информацию.**

**Теория:** научная литература, сопоставительный анализ различных текстов

**Практика:** работа с научной литературой

## **5. Внутренняя организация проектной работы**

**Тема 5.1. Как строится введение в проектной работе.**

**Теория:** что такое введение проектной работы

**Практика:** написание введения собственной работы

**Тема 5.2. Основная часть проектной работы. Умение работать в команде.**

**Теория:** разделы основной части проектной работы, командная работа

**Практика:** работа над основной частью собственной работы

**Тема 5.3. Результаты опытно-экспериментальной работы.**

**Теория:** виды результатов опытно-экспериментальной работы

**Практика:** представление результатов собственной работы

**Тема 5.4. Способы и формы представления данных.**

**Теория:** способы и формы представления данных.

**Практика:** изучение теоретического материала

**Тема 5.5. Компьютерная обработка данных исследования.**

**Теория:** компьютерная обработка данных

**Практика:** работа на компьютере

**Тема 5.6. Способы оформления конечных результатов проектной работы. Умение критически мыслить**

**Теория:** библиография, критическое мышление

**Практика:** составление библиографии

**Тема 5.7. Библиография в проектной работе.**

**Теория:** библиография

**Практика:** составление библиографии

**Тема 5.8. Региональные научно-практические конференции школьников.**

**Теория:** «Я исследователь»

**Практика:** представление проектной работы перед аудиторией

**6. Презентация проектной работы.**

**Тема 6.1. Компьютерная презентация как ключ к успешному представлению проектной работы.**

**Теория:** компьютерная презентация

**Практика:** работа над собственной презентацией

**Тема 6.2. Языковые и речевые барьеры при публичной защите результатов проекта.**

**Теория:** коммуникация, общение с аудиторией

**Практика:** анализ чужих выступлений

**Тема 6.3. Аргументация при защите проектной работы.**

**Теория:** критерии успешной речи

**Практика:** выступление перед аудиторией

**Тема 6.4. Главные условия успешного публичного выступления. Искусство самопрезентации.**

**Теория:** критерии успешного публичного выступления

**Практика:** выступление перед аудиторией

**Тема 6.5. Как отвечать на незапланированные вопросы. Навыки коммуникации.**

**Теория:** как отвечать на вопросы

**Практика:** выступление перед аудиторией

**Тема 6.6. Этапы создания авторского доклада.**

**Теория:** понятие о докладе

**Практика:** написание авторского доклада

**Тема 6.7. Умение представить результаты проектной деятельности**

**Теория:** умение выступать перед аудиторией

**Практика:** выступление перед аудиторией

**Тема 6.8. Защита проектных работ. Эффективное публичное выступление**

**Теория:** итоговая конференция, навыки публичного выступления

**Практика:** выступление перед аудиторией

**Тема 6.9. Анализ достижений и недостатков.**

**Теория:** рефлексия, саморефлексия

**Практика:** анализ собственных и чужих работ

**Методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение.**

Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу:

1. индивидуальных и групповых;
2. практических и теоретических;
3. конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.).
4. аудиторное занятие;
5. внеаудиторное занятие;
6. досуговая форма.

Описание основных приемов и методов организации образовательно-воспитательного процесса:  
**методы формирования интереса к учению (эмоциональное стимулирование)**

- учебные дискуссии
- поощрение;
- образовательно-познавательная игра;

**познавательные методы:**

- опора на жизненный опыт;
- создание проблемной ситуации;
- выполнение творческих заданий.

**Виды дидактического материала:**

1. Ветвицкий В.Г. Современное русское письмо. / В.Г. Ветвицкий, В.Ф. Иванова, А.И. Моисеев.— М.: Просвещение, 2014.—142с.
2. Иванов В.В. Исторический комментарий к занятиям по русскому языку в средней школе. / В.В. Иванов, А. Потиха.—М.: Просвещение, 2015.—160с.
3. Горшков А.И. Всё богатство, сила и гибкость нашего языка /Пушкин в истории русского языка.// А.И. Горшков.— М.: Просвещение, 2013.—175с.
4. Костомаров В.Г. Русский язык среди других языков мира. / В.Г. Костомаров.— М.: Просвещение, 2015.
5. Львова С.И. Язык в речевом общении. / С.И. Львова.— М.: Просвещение, 2012.—189с.

**Лингвистические словари:**

1. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. / О.С. Ахманова. - М.: Русский язык, 1976.
2. Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов. / Ю.А. Бельчиков, М.С.Панюшева.— М.: АСТ. Астрель, 2012.
3. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка в 4-х томах. / В.И. Даль.— М.: Олма – пресс, 2012.
4. Евгеньева А.П. Словарь синонимов русского языка в двух томах. / А.П. Евгеньева.— М.: Астрель. АСТ, 2011
5. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. / М.Р. Львов.— М.: Русский язык, 1984
6. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. / С.И. Ожегов, Н.Ю Шведова.—М.: 2001.
7. Педчак Е.П. Орфоэпический словарь. / Е.П. Педчак.—М.: Феникс, 2001.
8. Тихонов А.Н. Морфемно-орфографический словарь. / А.Н. Тихонов.— М.: Астрель. АСТ, 2002
9. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. / А.Н. Тихонов.— М.: Просвещение, 1991.
10. Тихонов А.Н. Учебный фразеологический словарь русского языка. / А.Н. Тихонов.— М.: АСТ. Астрель, 2001.
11. Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. /Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков.— М.: Просвещение, 1984.

**Научно-популярные книги о русском языке:**

1. Ветвицкий В.Г. Современное русское письмо. / В.Г. Ветвицкий, В.Ф. Иванова, А.И. Моисеев.— М.: Просвещение, 2012.
2. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь.— М.: Просвещение, 2013.

3. Горбачевич К.С. Русский язык: прошлое, настоящее, будущее. /К.С. Горбачевич.– М.: Просвещение, 2009
4. Горшков А.И. Всё богатство, сила и гибкость нашего языка /Пушкин в истории русского языка.// А.И. Горшков.– М.: Просвещение, 2007
5. Костомаров В.Г. Русский язык среди других языков мира. /В.Г. Костомаров.– М.: Просвещение, 2006
6. Львова С.И. Язык в речевом общении. / С.И. Львова.– М.: Просвещение, 2016

#### **Информационные образовательные ресурсы:**

- <http://schools.keldysh.ru> Школьные страницы
- <http://www.edic.ru> – Большой энциклопедический и исторический словарь
- <http://www.wikiznanie.ru> – ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия
- <http://www.megaboo.ru> – Мегаэнциклопедия портала «Кирилл и Мефодий»
- <http://www.online.multilex.ru> – Электронные словари
- <http://edu.km.ru> – Образовательные проекты компании «Кирилл и Мефодий»
- <http://www.ucheba.com.ru> – Образовательный портал
- <http://festival.1september.ru> - Всероссийском фестивале педагогических идей “Открытый урок”,
- <http://planeta.tspu.ru/>- Педагогическая планета
- <http://mytest.klyaksa.net> - Мой тест к урокам
- <http://www.kokch.kts.ru/cdo/index.htm> - Тесты по русскому языку
- <http://www.lickey.net> - Конспекты по русскому языку

#### **Виды методического материала, используемые педагогом:**

1. Вахрушева Л.М. Применение проективного метода на уроках русского языка/ Л.М.Вахрушева //Русский язык. – 2007. - №14. – С. 35-36.
2. Соколова Ю.А. Учебный проект и возможности его реализации на уроках русского языка /Ю.А.Соколова // Русский язык в школе. – 2008. – №3. – С. 3 – 10.
- 3.Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. - М.: Народное образование, 1998. - с. 60-65.
- 4.Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся. Практическое пособие для работников общеобразовательных учреждений. – Москва, 2007 г.

#### **Материально-техническое обеспечение:**

Занятия проводятся в кабинете 312.

В данном кабинете имеются стулья и парты для воспитанников, два стеллажа для хранения дидактических пособий, проектор, два компьютера для детей и один компьютер для педагога.

### **Список литературы Литература для детей**

#### **Информационные образовательные технологии в образовательном процессе**

- 1.<http://lit.1september.ru> - Газета «Литература» и сайт для учителя «Я иду на урок литературы».
- 2.<http://litera.edu.ru> – Коллекция «Русская и зарубежная литература для школы» Российского общеобразовательного портала.
- 3.<http://www.bibliogid.ru> – BiblioГид – книги и дети: проект Российской государственной детской библиотеки.
- 4.<http://kidsbook.narod.ru> – Kidsbook: библиотека детской литературы.
- 5.<http://www.lik590.ru/project/museum/> - Виртуальный музей литературных героев.
- 6.<http://www.rvb.ru> - Русская виртуальная библиотека.
- 7.<http://slova.org.ru> - Слова: поэзия серебряного века.
- 8.<http://www.feb-web.ru> - Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор».

9. <http://www.bulgakov.ru> – Булгаковская энциклопедия
10. <http://www.kuprin.org.ru> – Куприн Александр Иванович
11. <http://slovari.ru> – Электронные словари.
12. <http://www.wikipedia.ru> - универсальная энциклопедия «Википедия»
13. <http://www.krugosvet.ru> - универсальная энциклопедия «Кругосвет»
14. <http://www.rubicon.ru> – энциклопедия «Рубикон»
15. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
16. <http://www.kuprin.org.ru> – Куприн Александр Иванович
17. <http://slovari.ru> – Электронные словари.
18. <http://www.wikipedia.ru> - универсальная энциклопедия «Википедия»
19. <http://www.krugosvet.ru> - универсальная энциклопедия «Кругосвет»
20. <http://www.rubicon.ru> – энциклопедия «Рубикон»
21. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
22. <http://www.nikolaygogol.org.ru> – Гоголь Николай Васильевич
23. <http://www.tolstoy.ru> – Лев Толстой и Ясная Поляна
24. <http://www.levtolstoy.org.ru> – Толстой Лев Николаевич
25. <http://www.lermontov.org.ru> - Лермонтов Михаил Юрьевич
26. <http://www.nekrasov.org.ru> – Некрасов Николай Алексеевич
27. <http://www.aleksandrpushkin.net.ru> – Пушкин Александр Сергеевич
28. <http://www.saltykov.net.ru> – Салтыков- Шchedрин Михаил Евграфович
29. <http://www.turgenev.org.ru> – Тургенев Иван Сергеевич
30. <http://www.tutchev.net.ru> – Тютчев Иван Фёдорович
31. <http://www.antonchehov.org.ru> – Чехов Антон Павлович

#### **Литература для педагога**

1. Герасимов Н.Г. Структура научного исследования. – М.: Наука, 2005
2. Гецов Г. Как читать книги, журналы, газеты. – М.: Слово, 2009.
3. Гецов Г. Рациональные приемы работы с книгой. – М.: Астрель, 2011.
4. Граф В., Ильясов И.И., Ляудис В.Я. Основы организации учебной деятельности и самостоятельной работы студентов. – М.: Просвещение, 2011.
5. Здравомыслов А.Г. Методология и процедура социологических исследований. – М.: Наука, 2009
6. Краевский В.В. Методология педагогического исследования. Самара, 2013.
7. Приходько П.Т. Азбука исследовательского труда. Новосибирск, 1979
8. Рузавин Г.И. Методы научного исследования. – М.: Наука, 1974
9. Усачева И.В., Ильясов И.И. Формирование учебной исследовательской деятельности. – М.: Просвещение, 1986.
10. Федотов В.В. Техника и организация умственного труда. – Минск, 1983.

#### **Приложение 1.**

##### **Общая характеристика проекта**

- Название проекта.
- Предметная область.
- Актуальность проекта.
- Цель проекта.
- Задачи проекта.

- Основное содержание проекта.
- Рекомендованный список источников.
- Состав участников проекта (класс/возраст/количество).
- Сфера применения результатов.
- Ожидаемый продукт проектной деятельности.
- Ожидаемые результаты проектной деятельности.
- Необходимое оборудование и материалы.
- Длительность проекта.

## **Приложение2.**

### **Раздаточный материал Этапы информационного поиска**

1. Определение информационного запроса.
2. Поиск и локализация информации.
3. Критическая оценка полученной информации.
4. Сравнение информации, полученной из различных источников.
5. Презентация полученных результатов.
6. Подготовка отчета.

## **Приложение 3.**

### **Раздаточный материал План анализа полученной информации из книги**

1. Название справочника или научно-популярного издания.
2. Есть ли в книге указатель?
3. Есть ли оглавление?
4. Год издания.
5. Имеет ли значение, в каком году издана книга?
6. Краткое содержание книги.
7. Что тебе понравилось? Что не понравилось?
8. Чего недостает в этой книге?

### **План анализа полученной информации через Интернет-ресурсы**

1. Какую поисковую систему использовал?
2. Адрес сайта, который ты изучал.
3. Название сайта.
4. Долго ли загружается страница.
5. Привлекательно ли она выглядит.
6. Легко ли можно найти необходимую информацию?
7. Каким образом структурирована информация?
8. Есть ли изображение? Какого качества?
9. Несут ли изображения дополнительную информацию?
10. Указаны ли имя и адрес электронной почты автора сайта?
11. Есть ли указания, когда был подготовлен (обновлен) сайт?

12. Есть ли возможность при переходе на следующие страницы автоматически вернуться на первую?
13. Достаточно ли полно заглавие сайта раскрывает его содержание?
14. Смог бы ты больше получить информации из печатных изданий?
15. Во всем ли ты согласен с автором сайта?
16. Не попадалась ли тебе неверная информация?
17. Достаточно ли актуальна предложенная информация?
18. Есть ли на сайте ссылки к другим сайтам похожей информации?
19. Считаешь ли ты, что автор достаточно компетентен в этом предмете?
20. Проанализировав все свои ответы, считаешь ли ты, что можешь использовать данный сайт для своей учебно-исследовательской работы.

## Приложение 4.

### Раздаточный материал Технология защиты проектной работы

1. Выступление автора с докладом (до 10 минут).
2. Вопросы участников конференции и ответы автора.
3. Вопросы членов жюри и ответы автора.
4. Выступление учащегося-рецензента с отзывом о работе.
5. Ответы на замечания рецензента.
6. Обмен мнениями о работе и рекомендации.

### План доклада по результатам проектной деятельности

1. Приветствие.
2. Тема проектной работы.
3. Актуальность темы проектной работы.
4. Цель и задачи проектной работы.
5. Гипотеза проектной работы.
6. Значимость проектной работы.
7. Объект и предмет исследования.
8. Этапы проектной работы.
9. Результаты проектной работы.
10. Выводы проектной работы.

## Приложение 5.

### Методические материалы по теме «Конспект. Тезисы»

**Конспект** (от лат. *Conspectus* – обзор) – это систематическая, логическая связная запись, объединяющая план, тезисы, выписки или, по крайней мере, два из этих типов записи, — вот что такое конспект. Следовательно, одновременно он должен содержать:

- планы;
- тезисы и выписки;
- или планы и тезисы;
- или тезисы и выписки;
- или планы и выписки.



Систематическая, логически связная запись — одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Так, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, — это не конспект.

В силу такой особенности конспект в большей степени, чем другие виды записей, объективен. Другими словами, конспектом, написанным одним читателем, могут пользоваться другие — он более универсален, чем иные виды записей. Тут меньше риска заблудиться в чужих мыслях, чем при работе с чужими записями других типов (с выписками, планами и даже тезисами, не говоря уже о набросках для себя).

По этой же причине к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Например, конспекты работ по философии составляют на первом курсе вуза, но они могут быть использованы и через пять лет — для подготовки к государственным экзаменам и в период сдачи экзаменов кандидатского минимума. Конечно же, конспекты при этом дополняют новыми материалами, совершенствуют, уточняют.

### Типы конспектов

Конспекты можно условно подразделить на четыре типа:

- плановые;
- текстуальные;
- свободные;
- тематические.

Тут важно запомнить не названия типов конспектов (их можно называть по-разному). Важно понять суть каждого из них и их специфику.

**Плановый конспект** легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

Являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного с учетом целей конспектирования, этот конспект — один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Содержание книги закрепляется в памяти уже при создании конспекта. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Если книгу читали с помощью вкладных листков, то их можно взять за костяк будущего конспекта.

При наличии навыка конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Однако по прошествии времени с момента его написания работать с ним трудно, так как не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источника. Существенную помощь

здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные при ее чтении. По этой причине вкладные листки, на основе которых создается конспект, сохраняют.

Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

В процессе разработки, а иногда и при последующей переделке, плановый конспект может стать схематическим плановым конспектом, т. е. конспектом, отражающим логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений, причем во имя логической смысловой стройности в записи может быть изменена последовательность изложения оригинала.

**Текстуальный конспект** — это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника — цитат. Текстуальные выписки тут связаны друг с другом цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора.

Текстуальный конспект — прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Такой конспект научной статьи (книги) поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту. В последнем случае все равно потребовалось бы вновь обратиться к подлиннику для поправок и уточнений. Отсюда следует вывод о целесообразности применения текстуальных конспектов при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев — пособие, используемое длительное время. Иногда, правда, такой конспект составляется и как временное пособие для ускоренной проработки произведений. Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудносоставимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на написание его.

Существенный недостаток текстуального конспекта в том, что он не активизирует резко внимание и память (если, конечно, он заранее не был призван стать пособием для сравнения разных точек зрения). Этот недостаток особенно может проявиться, если конспект составляется на основе выписок, сделанных значительно раньше.

Бывает так, что исследователь написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат, которым он занимался в процессе первоначального чтения материала. Читателю могут помешать и выписки, сделанные давно, если он перед переработкой выписок в конспект вновь не обратился к книге. А сделать это было бы несложно, если бы он вовремя привлек в помощь себе ссылочные страницы, вкладные листки и др.

Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания переходит в свободный конспект.

**Свободный конспект** сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Само составление этого вида конспекта прекрасно развивает указанные выше качества.

Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта, если учесть ту пользу, которую извлекают хотя бы уже из самого процесса его составления. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала, не привязывая читателя к авторским формулировкам. Здесь читатель на деле демонстрирует свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна — понять, осмыслить, записать четко, логично.

Над свободным конспектом приходится много работать — его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он и получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Создавая тематический конспект, порой приходится привлекать личный опыт, наблюдения, рыться в памяти, вспоминая событие, факт, мысль, теорию, наконец, книгу, в которой вы встретили то или иное нужное вам положение. Так постепенно можно приучить себя мобилизовать свои знания. Этому помогают рабочий каталог, картотеки, наконец, конспекты и другие записи.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект. Как говорит само название, вся запись подчинена хронологической последовательности событий.

Хронологический конспект, в отличие от обзорного, значительно более краткий.

Оформление конспекта

**Оформлении конспекта.** Приступая к его составлению, указываются исходные данные конспектируемого источника: фамилию автора, название работы, год и место издания и т.п. Полезно также отмечать страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге нужное место. При конспектировании допускается сокращение слов, но нужно соблюдать известную меру. Не вызывают сомнений общеупотребительные сокращения: статья – ст., миллион – млн., год – г. и т.п. В большинстве случаев каждый составитель конспекта вырабатывает свои правила сокращения. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. В конспекте могут быть схемы, диаграммы, таблицы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению материала. Для того чтобы выделить те или иные места в своих записях, можно использовать: подчеркивание, реплики, краткие оценки. Чаще всего используются такие пометки: ! – полное согласие с тем, о чем идет речь; ? – сомнение; !? – удивление, NB – весьма важно; Y – самое главное.

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения. Составляя конспект, нельзя путать связность логическую и связность языковую. Стремиться к форме связного пересказа можно, но не в ущерб другим, более важным качествам конспекта — ясности и краткости.

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях главного и второстепенного, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Действительно, то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Поэтому при составлении конспекта записывают не одни лишь основные положения. Даже не всегда нужно избегать повторения, если оно хоть немного по-иному подводит к вопросу или по-другому, метко и более выразительно, освещает его. Это тот «аромат стиля», который помогает глубже разобраться в материале и лучше его запомнить.

На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает. Но надо так организовать текст, чтобы при использовании своей записи легко можно было разобраться, где авторское, а где личное, читательское понимание вопроса.

Вообще важно различать два возможных этапа работы: над составлением конспекта и по конспекту, с самим конспектом.

Не следует забывать, что иногда даже ценное дополнение, внесенное в текст записи, при невдумчивом отношении к нему или при неудачной форме его подачи, может привести к недоразумению.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. «Умный» конспект помогает воспринимать информацию практически любой сложности, предварительно предавая ей понятный вид.

В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации мы выделяем самое важное и необходимое, вносим в конспект, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

#### Способы конспектирования

**Тезисы** — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

**Линейно-последовательная запись текста.** При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

**Способ «вопросов - ответов».** Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение

данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

**Схема с фрагментами** — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

**Простая схема** — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

**Параллельный способ** конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

**Комбинированный конспект** — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Техника составления конспекта

*При работе с книгами и учебными пособиями*, необходимо учесть следующие моменты:

1. Предварительно просмотреть материал. Так можно выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой можно выбрать подходящую разновидность конспектирования.
2. Снова прочесть текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом дает возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Возможно использование закладки — это отменное подспорье.
3. Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно — цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако нужно помнить: изобиловать цитатами можно тогда, когда используются текстуальные конспекты. Кроме того, дословная выдержка из текста всегда заключается в скобки и помечается ссылкой на источник и автора.

*При конспектировании лекций* рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.
2. Приступать к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивает изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.
4. Можно создавать записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» можно обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда выработан свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.
5. Нельзя забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.
6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако надо быть осмотрительным. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».
7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».
8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.
9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.
10. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывать второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.
11. Если в лекции встречаются непонятные термины, нужно оставить место, после занятий уточнить их значение у преподавателя.

## Приложение 6.

### Методические материалы по теме «Реферат»

#### Реферат

Согласно словарю иностранных слов реферат (от лат. *refere*—докладывать, сообщать) представляет собой:

- краткое устное сообщение или письменное изложение научной работы, содержания прочитанной книги и т.п.;
- доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников.

В практике приходится встречаться со значительными расхождениями в требованиях педагогов к работе учащихся над рефератами, их оформлению и процедуре защиты. Прежде всего нужно помнить, что реферат не является конспектом литературных источников. Жанр этой работы требует от автора анализа используемой информации и самостоятельных выводов. Ниже отмечены ключевые моменты, которые необходимо учитывать при руководстве работой учеников над рефератами.

### **1. Готовность учащегося к работе над рефератом**

Реферат позволяет проверить не только то, насколько учащиеся понимают материал, но и их умение самостоятельно добывать и интерпретировать знания.

Поэтому к такой деятельности целесообразно привлекать учеников, склонных к исследовательской деятельности, обладающих аналитическими способностями и критическим мышлением. Безусловно, успешность школьника в работе над рефератом будет обеспечена только в том случае, если он самостоятельно примет решение заняться таким видом деятельности.

### **2. Функции учителя при руководстве реферативной работой учащегося**

Руководство реферативной работой предполагает оказание учителем помощи в выборе учеником темы реферата, его консультировании в процессе изучения избранной проблемы и оформлении текста. При этом надо заметить, что такая форма внеурочной деятельности учащихся не должна носить массовый характер - не каждый ученик даже при поддержке педагога способен определиться в выборе темы и постановке проблемы, самостоятельно работать с несколькими источниками информации. Несомненно, учитель должен полноценно руководить работой школьников над рефератами, однако ему следует ограничивать свою активность консультативными функциями. Он может давать рекомендации по содержанию введения и заключения, подбору иллюстративного материала и источников информации по проблеме, оформлению текста и процедуре защиты. Выявить актуальность проблемы, определить структуру работы, сформулировать выводы должен сам ученик.

### **3. Сроки выполнения реферата**

Как правило, работа над рефератом занимает у школьника не менее одного месяца. Необходимо учесть, что, после того как учитель ознакомится с черновым вариантом реферата, ученику может понадобиться время для доработки содержания и редактирования текста. За неделю до защиты реферат сдается на рецензию учителю-предметнику, руководившему работой.

### **4. Структура реферата**

Первоначально учащийся готовит развернутый план реферата, в котором определяется его структура и основное содержание по разделам:

- введение;
- основная часть, самостоятельно структурируемая учеником по главам, разделам, параграфам, пунктам и т.д.;
- заключение;
- список источников (должен оформляться в соответствии с ГОСТом);
- приложения (в случае необходимости).

Введение предусматривает, что в его содержании формулируется проблема, описывается её



актуальность, определяются цели и задачи реферата. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц. Каждый раздел основной части реферата завершается логическим выводом, вытекающим из содержания реферируемых источников, собственной оценкой материала. Кроме того, весь текст должен содержать правильно оформленные цитаты и ссылки.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются выводы, обозначаются перспективы решения заявленной проблемы. Объем заключения не должен превышать 1-3 страниц.

Список источников следует оформлять в соответствии с ГОСТом. Он может содержать не только литературные источники, такие, как книги, журналы, газеты, но и сведения, почерпнутые из сети Интернет, информацию из теле-и радиопередач, а также частные сообщения каких-либо специалистов, высказанные в личных беседах с автором реферата.

## 5. Процедура защиты реферата

На процедуре защиты работы учитель зачитывает перед членами комиссии рецензию на реферат. Далее слово для доклада предоставляется ученику. Экземпляр реферата при этом может находиться у докладчика. Доклад должен быть рассчитан на 5—7 минут. Он готовится в виде отдельного текста.

Доклад не должен представлять собой пересказ текста реферата, тем более его чтение. В своем выступлении ученик обозначает актуальность выбранной темы, цель реферата, его задачи, сообщает полученные выводы.

Допустимо остановиться на наиболее интересных моментах работы. Желательно, чтобы учащийся сообщил, насколько значима тема реферата лично для него. После доклада члены комиссии задают учащемуся вопросы.

Далее можно открыть свободную дискуссию членов комиссии, в процессе которой они высказывают свои соображения по теме и содержанию реферата. После того как на все вопросы даны ответы и дискуссия закончилась, комиссия совещается по поводу оценки реферата. В это время ученик не присутствует в помещении, где проводится защита. После достижения комиссией согласия относительно оценки работы, учащемуся объявляются результаты защиты.

Члены комиссии высказывают свои мнения относительно содержания реферата и рекомендации по продолжению такого рода работы.

## 6. Оценка реферата

Оценивая реферат, педагогу необходимо учитывать следующие компоненты работы:

- содержательную часть (неординарность темы, глубину постановки проблемы, структуру работы, актуальность и т.п.);
- оформление (соответствие стандарту оформления, эстетику иллюстративного материала и т.п.);
- представление на процедуре защиты (как ученик держится, насколько свободно ориентируется в тексте реферата, как отвечает на вопросы и т.п.).


## Приложение 7.

### Критерии для оценивания проектных работ

№	Критерии оценки работы		Руководитель	Комиссия
1	Тип работы	Реферативная – 1 балл Носит исследовательский характер – 5 б.		

2	Использование известных результатов и научных фактов	Автор использовал широко известные данные - 1 балл Использованы уникальные научные данные - 2 балла		
3	Использование литературных источников	Использован учебный материал школьного курса – 1 балл Кроме (1) использованы специализированные издания – 2 балла Использованы уникальные литературные источники – 3 балла		
4	Использование знаний	Использованы знания школьной программы – 1 балл Интересы школьника вышли за рамки школьной программы – 2 балла		
5	Степень новизны полученных результатов	В работе доказан уже установленный факт – 1 балл В работе получены новые данные – 2 б.		
6	Практическая значимость	Работа может быть использована в учебных целях – 1 балл Работа может быть использована в образовательном процессе школы – 2 б. Работа внедряется в не учебной организации – 3 балла		
7	Структура работы	В работе плохо просматривается структура – 1 балл В работе отсутствует один или несколько основных разделов – 2 балла Работа структурирована, есть все разделы – 3 балла		
8	Оригинальность подхода	Традиционная тематика – 1 балл Работа строится вокруг новых идей – 2б. В работе доказываются новые идеи – 3б.		
9	Владение автором научным и специальным аппаратом	Автор владеет базовым аппаратом – 1 б. Использованы общенаучные и специальные термины – 2 балла Показано владение специальным аппаратом-3 балла		
10	Качество оформления работы	Работа оформлена аккуратно, но описание непонятно, неграмотно – 1 б. Работа оформлена аккуратно, описание четко, последовательно, понятно, грамотно – 2 балла Работа оформлена изобретательно, применены не традиционные средства, повышающие качество описания работы – 3 балла		
Итого		Максимум 29 баллов		



Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 17.12.2025 - 14:58	-